

Elbląg, dn. 18-09-2018r.

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Adres: Wojska Polskiego 1
82-300 Elbląg
REGON 170711628 NIP 578-24-90-793
Internet: <http://www.pwsz.elblag.pl>
e – mail: pwsz@pwsz.elblag.pl
tel.: 55 629-05-05 faks: 55 629-05-10

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr ZP/2311/53/1978/2018

na:

Świadczenie usług hotelarsko – restauracyjnych podczas studiów podyplomowych Doradztwo zawodowe- I edycja w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”.

- 1) Do niniejszego postępowania stosuje się zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- na stronie internetowej Zamawiającego www.pwsz.elblag.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

Załączniki:

Załączniki nr 1 – Formularz oferty

Z up. REKTORA
31. 11.
mgr inż. Bohdan Niemirycz
KANCLERZ

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług hotelarsko – restauracyjnych podczas studiów podyplomowych Doradztwo zawodowe- I edycja w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55100000-1 – Usługi hotelarskie

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych:
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „ Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - a) Celem projektu, o którym mowa w pkt. 3) jest przygotowanie i realizacja wysokiej jakości usług poradnictwa edukacyjno– zawodowego szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz wdrożenie i realizacja programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego na poziomie lokalnym. Te cele mają za zadanie realizację celu szczegółowego tzn. zwiększenia zatrudnialności uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności poprzez poprawę jakości kształcenia zawodowego.
 - b) Projekt skierowany jest do uczestników instytucjonalnych tj. publiczne i niepubliczne szkoły w tym specjalne placówki systemu oświaty oraz uczestników indywidualnych tj. nauczyciele, dyrektorzy, doradcy zawodowi, pedagodzy/psycholodzy publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe - SiPpKZ, w dalszej kolejności: rodzice, pracodawcy, uczniowie.
- 4) Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług hotelarsko – restauracyjnych dla uczestników studiów podyplomowych Doradztwo zawodowe- I edycja w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”.*
- 5) Wykonawca w ramach usługi hotelarsko – restauracyjnej zapewni nocleg (ze śniadaniem) na ok. 16 osób w hotelu o kategorii minimum trzygwiazdkowej (min. 3***) wraz z nieodpłatnym parkingiem lub garażem w zakresie:
 - a) Nocleg w terminach: z 5 na 6 października 2018 r., z 19 na 20 października 2018 r., z 26 na 27 października 2018 r., z 16 na 17 listopada 2018 r., z 14 na 15 grudnia 2018 r. w 8 pokojach 2 osobowych ze śniadaniem ok. godz. 8:00 dla 16 osób nocujących w hotelu w formie bufetu szwedzkiego w zakresie:
 - Półmisek lub deska z wędlinami min. 3 rodzaje do wyboru,
 - Deska serów min. 3 rodzaje do wyboru,
 - Płatki śniadaniowe min. 3 rodzaje do wyboru,
 - Sałatki min. 2 rodzaje do wyboru,
 - Twarożek ze szczypiorkiem i/lub rzodkiewka/bez dodatków,
 - Potrawy na ciepło min. 3 rodzaje do wyboru np. jajecznica, kiełbaski, parówki, omlet na słodko lub na ostro,
 - Pieczywo jasne i ciemne do wyboru,
 - Świeże owoce min. 4 rodzaje do wyboru,
 - Dżemy, marmolady, miody, masła,
 - Herbata min. 4 rodzaje,
 - Cukier, słodziki, cytryny w plastrach,
 - Soki owocowe min. 3 rodzaje do wyboru

3. SPOSÓB REALIZACJI I WYMAGANIA OD WYKONAWCY

- 1) Wykonawca w ramach usługi hotelowej zapewni:

- a) obiekt hotelowy zarezerwowany do kategorii standardu minimum trzygwiazdkowej (min. 3***), obiekt hotelowy (pokoje, część restauracyjna i strefa rekreacyjna np. Aqua SPA) powinny znajdować się w jednym budynku lub w kompleksie budynków na 1 posesji. Zamawiający wymaga, aby standard hotelu uzyskany był zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2017.2361 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2006.169).
 - b) zakwaterowanie i dyspozycyjność dla uczestników szkolenia pokoi od godz. 14:00 w dniu przyjazdu do wymeldowania gości z pokoi hotelowych w dniu wyjazdu, zgodnie z obowiązującym w hotelu godzinami min. do godz. 12:00;
 - c) nocleg w pokojach z łazienką i z nieograniczonym dostępem sfery rekreacyjnej np. Aqua SPA lub basenu o standardzie min.:
 - pokój dwuosobowy wyposażony w: dwa oddzielne łóżka, dwie oddzielne szafki nocne, szafę, krzesło, biurko lub stół, oświetlenie ogólne, lamka nocna, zasłony/rolety, koszt na śmieci, ręczniki, telewizor, dostęp do internetu bezprzewodowego w pokoju.
- 2) Wykonawca w ramach usług restauracyjnych zapewni:
- a) śniadanie podane w formie bufetu, podawane w restauracji przynależnej do obiektu, w którym zapewniona jest usługa wynajmu miejsc noclegowych;
 - b) miejsce przeznaczone do konsumpcji musi być wyposażone w krzesła, stoły, obrusy, sztuce w ilościach dostosowanych do liczby uczestników;
 - c) naczynia do posiłków powinny być szklane lub ceramiczne (nie dopuszcza się naczyń plastikowych);
 - d) obsługę gastronomiczną – kelnerską wszystkich posiłków w liczbie zapewniającej sprawną organizację. Obsługa kelnerska powinna stosować strój zgodny ze zwyczajem miejscowym oraz charakterem wydarzenia;
 - e) świadczenie usług z wyłącznym udziałem osób posiadających aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne;
 - f) estetyczne podawanie posiłków oraz zadbanie o schludny i estetyczny wygląd stołów z jedzeniem przez cały czas trwania usługi;
 - g) utrzymywanie porządku w miejscu realizacji usługi tj. bieżącego zagospodarowania śmieci i odpadów;
 - h) przestrzeganie aktualnych przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U.2018.1541 z późn. zm.);
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi hotelarsko – restauracyjnej z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowaniem interesów Zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie informował wykonawcę e-mailem o ewentualnej zmianie liczby uczestników (+/- 3 osoby) w terminie co najmniej 2 dni przed datą wydarzenia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania usługi z przyczyn od niego niezależnych, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pocztą e-mailem lub faxem z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do terminu planowanego wydarzenia. Wykonawca nie może z tego tytułu występować wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
- 6) Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość zgłoszonych do realizacji usług hotelarsko – restauracyjnej.
- 4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI**
- 1) Termin realizacji zamówienia: z 5 na 6 października 2018 r., z 19 na 20 października 2018 r., z 26 na 27 października 2018 r., z 16 na 17 listopada 2018 r., z 14 na 15 grudnia 2018 r.
 - 2) Miejsce realizacji usługi hotelarsko – restauracyjnej - teren miasta Elbląg w lokalizacji umożliwiającej dojazd zarówno samochodem jak i środkami komunikacji publicznej, max 5km od miejsca **realizacji studiów podyplomowych** tj. od ul. Czerniakowskiej 22 w Elblągu.
- 5. ZASADY I TERMIN PŁATNOŚCI**

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu usługi za faktycznie zrealizowane usługi rozliczone w/g zaofertowanych w ofercie cen jednostkowych za 1 osobę, ilości zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników oraz ilości zrealizowanych usług.
- 2) Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego usługi.
- 3) Rozliczenie za wykonane poszczególne usługi odbywać się będzie fakturą wystawioną w ciągu 7 dni po zakończeniu usługi i jej odbiorze przez Zamawiającego.
- 4) Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca obliczy cenę zamówienia (brutto) na podstawie informacji wyspecyfikowanych w *Zapytaniu ofertowym* i jego załącznikach, jak również wypełni *Formularz Oferty* stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do *Zapytania ofertowego*, wpisując w nim wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczonej na podstawie iloczynu ceny jednostkowej brutto (koszt usługi/na los.), szacunkowej ilości osób i ilości usług.
- 2) Cena oferty musi określać wynagrodzenie stanowiące sumę wartości brutto wyszczególnionych zestawów obliczoną w Formularzu oferty, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
- 3) Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z art. 41 ust. 12. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U.2017.1221 z późn. zm.). Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę oferty. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

I – Kryterium – Cena oferty (brutto) Xc - 90%.

- a) Cena oferty (brutto tj. z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę
- b) Ocena punktowa w kryterium **Cena oferty (brutto)** dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* (ZAŁĄCZNIK Nr 1) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej.

II – Kryterium – Aspekty społeczne Xa – 10%.

- a) Wykonawcy, których działalność obejmuje zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. :
 - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ.U.2018.511 z późn. zm.) otrzymają dodatkowe punkty;
 - lub
 - osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.2018.1265 z późn. zm.)
 - b) Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby do realizacji zamówienia.
 - c) Ocena punktowa w kryterium **Aspekty społeczne** dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w *Formularzu oferty* (ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<i>Lp.</i>	<i>Opis kryteriów oceny</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna liczba punktów [pkt]</i>	<i>Sposób obliczenia</i>
------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------------------	--------------------------

1	Cena oferty (brutto)	90%	90	X_c = cena oferty (brutto) najniższej przez cenę oferty (brutto) badanej x 90 pkt.
2	Aspekty społeczne	10%	10	X_a = w przypadku gdy Wykonawca zatrudnia do realizacji zamówienia: minimum 1 osobę niepełnosprawną lub minimum 1 osobę bezrobotną otrzyma 10 pkt.
4	RAZEM	100%	100	$X = X_c + X_a$

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach Cena oferty (brutto) + Aspekty społeczne
- 3) Maksymalna liczba punktów w powyższych kryteriach wynosi 100pkt - 100%.
- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę za realizację zamówienia, przy czym wybór zostanie dokonany w oparciu o podane w pkt. 1 kryteria i sposób oceny ofert.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) **Formularz oferty** wg załączonego wzoru (**ZAŁĄCZNIK Nr 1**), podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 1) Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia w terminie przez siebie wyznaczonym.
- 2) Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Rozwiązanie umowy

- 1) Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w ust. 2 pkt. 3 *Zapytania ofertowego*.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, jeżeli po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego wystąpiły okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy,
- 3) Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.

Zamawiający wymaga, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

- 1) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za wykonanie usługi, od której realizacji odstąpiono za wyjątkiem przypadku, w którym instytucja nadzorująca projekt, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3) nie przekaze środków finansowych na realizację przedmiotowego zamówienia .
- 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% z wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu zobowiązania liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia zaniekań,

- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za usługi, od których wykonania odstąpiono.
- 3) Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy lub Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość istotnych zmian, za zgodą obu stron, postanowień zawartej umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) konieczność przedłużenia terminów umownych w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku zmiany terminów realizacji projektu o którym mowa w ust. 2 pkt. 3),
 - b) w przypadku zmiany terminów, określonych w harmonogramie realizacji studium podyplomowym, przygotowanym przez Zamawiającego,
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego),
 - d) gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) zmiana zakresu rzeczowego umowy z powodu wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym np. zwiększenie zakresu niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w ramach danej usługi.
- 3) zmiana wynagrodzenia w wyniku ustawowej zmiany stawki podatku VAT gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 ze znacznym 1 Kodeksu Cywilnego.
- 4) zmiana numeru konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
- 5) usunięcie rozbieżności lub niespójności w treści umowy (wraz z załącznikami oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część) w stosunku do treści oferty w zakresie niezbędnym do usunięcia tych rozbieżności lub niespójności wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 7) w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani jego części,
- 8) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

11. UWAGI:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym w przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który:
 - a) nie spełni wymogów formalnych, tj. nie dostarczy wszystkich wymaganych w Zapytaniu ofertowym dokumentów, mimo złożenia oferty za najniższą cenę za realizację zamówienia i/lub uzyskania największej liczby punktów w kryteriach oceny ofert określonych w ust. 8 Zapytania ofertowego.
 - b) złoży ofertę po terminie składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, np. w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w określonym w ust. 8 Zapytania ofertowego kryterium oceny ofert.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

- 5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 6) Wnioski o wyjaśnienia treści *Zapytania ofertowego* należy przysyłać na adres e-mail zp@pwsz.elblag.pl.
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, np. w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia.** Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 8) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie warunków zamówienia jest: *Renata Olszewska* – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, telefon 055 629-05-53, fax 055 629-05-10, e-mail: zp@pwsz.elblag.pl

12. INFORMACJE ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, www.pwsz.elblag.pl, e – mail: zp@pwsz.elblag.pl, tel.: 55 6290553:**
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg jest **Pan Andrzej Stojek, iod@pwsz.elblag.pl, tel.55 629-07-54**
 - c) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym dane dotyczące tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie. Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie rozeznania cenowego;
 - d) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później;
 - e) w odniesieniu do danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - f) osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
 - g) osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13

RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

- 3) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Pisemne oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 18 lub przesłać pocztą, e-mailem w terminie do dnia **26 września 2018r.** do godziny 11:00 na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Dział Zamówień Publicznych

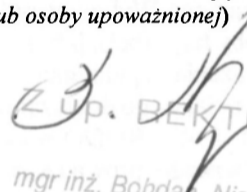
82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1

tel. (0-55) 629-05-53, fax. (0-55) 629-05-10

e-mail: zp@pwsz.elblag.pl

- 2) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert złożonych po terminie.

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)


ZUP. BEKTORA
mgr inż. Bohdan Niemirycz
KANCLERZ